

AI115 - Acompanhar o processo de execução orçamentária e financeira dos contratos de aquisição de bens e serviços de TI

Área Demandante: GOVERNANÇA - DTI - DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Responsável pela informação: Edvaldo Rodrigues de Souza

Descrição:

- Fazer o acompanhamento financeiro e orçamentário dos contratos;
- Elaborar a previsão financeira dos e orçamentário para o cumprimento das despesas contratadas para cada exercício;
- Realizar ajuste financeiros nos empenhos, conforme a necessidade de cada contrato;
- Manter atualizado o cronograma de execução financeira dos contratos no sistema SIASG;
- Fazer o acompanhamento contábil dos contratos;
- Promover a integração dos fiscais dos contratos DTI, com as áreas financeira e contabilidade da CAPES;
- Manter constantemente informados, à diretoria, as coordenações, gestores e fiscais da DTI, no tocante a execução financeira e orçamentários dos contratos;
- Acompanhar e monitorar os pagamentos efetuados às contratadas, verificando se os valores faturados estão em conformidade com o contratado;
- Acompanhar o comportamento da execução orçamentária e financeira, disponibilizando a projeção de gastos, as despesas já executadas e previsões de valores ainda necessários para assegurar o empenho da despesa no exercício financeiro;
- Propor contratação/desenvolvimento de sistema de gestão dos contratos de TIC.

Requisitos Preliminares:

Sistema de gestão de contratos de TIC:

O sistema deverá contemplar:

- manutenção dos cadastros de contratos, fiscais, prepostos, contratadas;
- gestão:
 - . dos cronogramas financeiro e orçamentário;
 - . da conformidade dos processos de pagamento;
 - . dos saldos dos empenhos;
 - . dos saldos contábeis;
 - . do estoque dos itens do contrato;
 - . da integração com os sistemas financeiros governamentais (SIAFI, SICAFI, SIASG...);

- . da atualização contratual (contratações, renovações, reajustes e encerramentos);
- elaboração e divulgação de relatórios e visões da gestão, monitoramento e acompanhamento financeiro e orçamentário dos contratos.

Expectativa de Prazo (semestre/ano):

Assinalar uma única opção para INÍCIO e outra para TÉRMINO					
	INÍCIO			TÉRMINO	
2020	1º SEMESTRE: X	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2021	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2022	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2023	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE: X

Metas:

Ano	Meta
2020	- Implantação do sistema de gestão de contrato de TIC; - promover e operacionalizar a implantação e melhorias relacionadas à gestão dos contratos.
2021	- promover e operacionalizar a implantação relacionadas à gestão dos contratos.
2022	- promover e operacionalizar a implantação relacionadas à gestão dos contratos.
2023	- promover e operacionalizar a implantação relacionadas à gestão dos contratos.



**Observações Técnicas, Ações Internas necessárias ou Necessidade de
Aquisição/Melhorias:**

Unidade DTI Responsável: DTI

Subunidade DTI Responsável: GOV